

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ИТ СО РАН  
Председатель ПК д.ф.-м.н.

 Востриков А.А.

«14» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ СО РАН  
и.к.корр. РАН

 Алексеенко С.В.

«14» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", Уставом ИТ СО РАН (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии ИТ СО РАН и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурс).

1.3. В перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- начальник отдела инновационной, прикладной и внешнеэкономической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в п.1.3, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности, принимаемый на работу, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие

должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей вакансии.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора Института создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института – председатель конкурсной комиссии, представители профсоюзного комитета ИТ СО РАН, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Из состава конкурсной комиссии назначается секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.3. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям;
- осуществление проверки сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 3.3.2 данного Положения;
- оценка профессионально уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

2.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Института обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Заседания конкурсной комиссии проводятся без участия претендентов.

2.7. Голосование по каждому претенденту является тайным и проводится по балльной системе оценки (Форма листа тайного голосования - Приложение № 1 к настоящему Положению).

Для подсчета голосов конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии избирается счетная комиссия в количестве 3 человек из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель счетной комиссии назначается из числа членов счетной комиссии конкурсной комиссией на каждом заседании конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов. По итогам подсчета голосов составляется протокол счетной комиссии и проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола заседания счетной комиссии - Приложение 2 к настоящему Положению).

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, не участвует в обсуждении и принятии решения по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

Листы тайного голосования, протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии (Форма протокола заседания конкурсной комиссии - Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса, который должен быть заключен Институтom по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

### **III. Порядок проведения конкурса**

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается директором Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка) руководителя соответствующего структурного подразделения (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

3.2.1. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- в) условия конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и инженера-исследователя должны включать положение о том, что с победителем конкурса заключается срочный трудовой договор по соглашению сторон на срок до пяти лет.

3.2.3. Претендент подает в отдел кадров Института заявление на имя директора Института на участие в конкурсе не ранее, чем за 15 дней до даты его проведения, а также справку о научной деятельности установленной формы и размещенной вместе с объявлением на сайте Института (Приложение № 5 к настоящему Положению).

3.2.4. Конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления об участии в конкурсе и соответствующей документации.

3.2.5. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения представленных материалов проводит тайное голосование по балльной системе. Претендент, набравший наибольшее количество баллов, считается победителем конкурса.

3.2.6. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Порядок проведения конкурса для остальных должностей, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

3.3.1. Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) объявление, в котором указываются условия конкурса:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления);
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.3.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.3.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

3.3.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.3.5. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке (п. 3.3.2.).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 3.3.1 – максимально 10 баллов;
- оценку квалификации – максимально 5 баллов;
- оценку опыта работы – максимально 5 баллов;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

3.3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.3.9. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.7. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок принятия Положения, внесения изменений, дополнений**

4.1. Положение, согласованное с профсоюзным комитетом ИТ СО РАН, утверждается директором ИТ СО РАН и вводится в действие приказом директора ИТ СО РАН. Вносимые в Положение изменения, дополнения принимаются и вводятся в действие в том же порядке.

4.2. Текст действующего Положения размещается на сайте ИТ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ЛИСТ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
по оценке претендента на замещение по конкурсу должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество претендента (участника конкурса) *(полностью)*

\_\_\_\_\_  
Ученая степень, год присуждения \_\_\_\_\_

Ученое звание, год присуждения \_\_\_\_\_

Стаж научной работы \_\_\_\_\_

Бальная оценка претендента  
(выставляется членами конкурсной комиссии)

	Количество баллов
Оценка основных результатов <i>(максимально 10 баллов)</i>	
Оценка квалификации <i>(максимально 5 баллов)</i>	
Оценка опыта работы <i>(максимально 5 баллов)</i>	
Оценка результатов собеседования (в случае его проведения) <i>(максимально 5 баллов)</i>	
Общее количество баллов	

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной конкурсной комиссией ИТ СО РАН для проведения тайного голосования по составлению рейтинга претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности научного работника

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

г. Новосибирск

СОСТАВ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В список для тайного голосования были внесены следующие кандидатуры:

Ф.И.О. претендентов	Вакансия

На каждого претендента заготовлено \_\_\_\_\_ бюллетеня. Из списочного состава конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_\_ чел., что составляет не менее 2/3 состава.

Для проведения тайного голосования роздано членам конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ бюллетеней. Неиспользованные бюллетени уничтожены.

При вскрытии урны для голосования в ней обнаружено \_\_\_\_\_ бюллетеней, из которых признано недействительными \_\_\_\_\_ бюллетеней.

Подсчет голосов показал следующие результаты голосования:

Ф.И.О. претендента	Сумма бальных оценок (рейтинг претендента)

По результатам голосования:

Победитель конкурса (первое место в рейтинге) – \_\_\_\_\_

Второе место в рейтинге – \_\_\_\_\_

Результаты голосования представить конкурсной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии, списки участников голосования и бюллетени прилагаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института теплофизики им. С.С. Сибирского отделения Российской академии наук  
от \_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии:

председатель  
секретарь:  
члены комиссии:

Из списочного состава \_\_\_\_\_ чел. на заседании присутствует \_\_\_\_\_ человек, что составляет не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

Повестка дня: Определение победителя конкурса на замещение вакантной должности:

---

На представленную вакансию подано \_\_\_\_\_ заявлений.

Для проведения и подсчета голосов тайного голосования избрана счетная комиссия в составе:

председатель  
члены комиссии:

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора членов счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

Результаты голосования конкурсной комиссии по вопросу выбора председателя счетной комиссии: за - \_\_\_\_\_, против - \_\_\_\_\_, воздержались - \_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ:

1. рассмотрение документов \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*, \_\_\_\_\_ представленных на конкурс по замещению вакантной должности \_\_\_\_\_

По результатам тайного голосования суммарная рейтинговая оценка составила: \_\_\_\_\_ баллов.

2. (и далее по всем претендентам)

Решение конкурсной комиссии:

по результатам оценки считать \_\_\_\_\_, занявшего первое место в рейтинге, победителем конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

по результатам оценки считать \_\_\_\_\_ занявшим второе место в рейтинге.

Председатель

Секретарь

Приложение 4 к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения  
конкурса на замещение должностей научных работников ИТ СО РАН

Директору ИТ СО РАН

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(наименование должности, подразделение)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на срок \_\_\_\_\_ лет.

Доля ставки \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Квалификационные требования (подробно): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количественные показатели (подробно): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тематика исследований, цели и задачи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Отметка ППО: \_\_\_\_\_

**Сведения о научной и научно-организационной деятельности претендента на замещение должности**

за период \_\_\_\_\_

Ф.И.О., возраст: \_\_\_\_\_

1. Стаж научной работы: \_\_\_\_\_

2. Квалификация (с приложением копий дипломов, аттестатов, приказов):

образование (вуз, специальность, год окончания) \_\_\_\_\_

место работы, должность, дата приема \_\_\_\_\_

ученая степень (специальность, дата присвоения, наименование диссертации) \_\_\_\_\_

ученое звание (специальность, дата присвоения) \_\_\_\_\_

3. Научные труды, количество (список прилагается): \_\_\_\_\_

публикации в российских рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

публикации в зарубежных рецензируемых журналах \_\_\_\_\_

монографии и главы в монографиях \_\_\_\_\_

статьи в научных сборниках \_\_\_\_\_

публикации в трудах международных конференций \_\_\_\_\_

публикации в трудах Всероссийских конференций \_\_\_\_\_

РИД \_\_\_\_\_

научно-популярные книги и статьи \_\_\_\_\_

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

4. Количественные показатели:

№	Количественные показатели	Значение
1	Количество публикаций в журналах, индексируемых в Web of Science	
2	Количество публикаций в журналах, индексируемых в SCOPUS	
3	Количество публикаций в журналах, индексируемых в РИНЦ	
4	Количество РИД, в том числе:	
4.1	имеющих государственную регистрацию и/или правовую охрану в РФ	
4.2	имеющих правовую охрану за пределами РФ	
5	Опыт научно-организационной работы	Есть/Нет
6	Количество подготовленных (подготавливаемых) докторов и кандидатов наук за последние _____ лет	

5. Участие в выполнении грантов, научных контрактов и договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты (список с указанием конкретной роли: рук., отв. исполнитель, исполнитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Участие в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы): \_\_\_\_\_, в том числе (с указанием количества докладов):

международные \_\_\_\_\_ (приглаш. \_\_\_\_\_, пленарные \_\_\_\_\_, секц. \_\_\_\_\_, стендовые \_\_\_\_\_ )  
всероссийские \_\_\_\_\_ (приглаш. \_\_\_\_\_, пленарные \_\_\_\_\_, секц. \_\_\_\_\_, стендовые \_\_\_\_\_ )  
региональные \_\_\_\_\_ (приглаш. \_\_\_\_\_, пленарные \_\_\_\_\_, секц. \_\_\_\_\_, стендовые \_\_\_\_\_ )

7. Участие в подготовке и проведении научных мероприятий:

---

---

---

8. Сведения о научно-педагогической деятельности (вуз, факультет, кафедра, должность, перечень курсов лекций, семинаров и других занятий): \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Премии и награды за научную и педагогическую деятельность:

---

---

---

10. Участие в редакционных коллегиях научных журналов:

---

---

---

11. Количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании:

---

---

---

12. Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент:

---

---

---

13. Дополнительные сведения (создание экспериментальных стендов, участие в работе советов, комиссий и т.д.): \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись претендента

дата заполнения